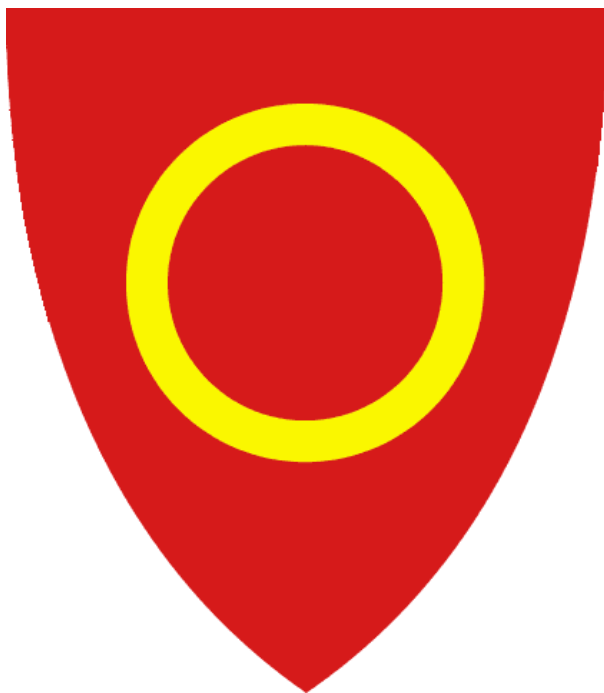


Rammeavtale - Serviceavtale på nødstrømsaggregat - Bilag



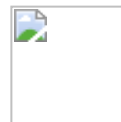


Table of contents

Bilag til Rammeavtale Ringerike kommune

BILAG 1: Overordnet beskrivelse av de ytelser Rammeavtalen gjelder, og Kundens kravspesifikasjon

Rammeavtalens punkt 1.1 Formål, omfang og verdi

BILAG 2: Leverandørens besvarelse av bilag 1

BILAG 3: Bestillinger på Rammeavtalen

Rammeavtalens punkt 2.1 Fremgangsmåte for bestilling

Rammeavtalens punkt 3.2 Leveringsplikt

BILAG 5: Administrative bestemmelser

Rammeavtalens punkt 1.4 Partenes representanter

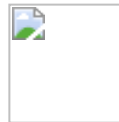
Rammeavtalens punkt 3.3 Statistikk

BILAG 6: Pris og prisbestemmelser

Rammeavtalens punkt 6.1 Priser



Bilag til Rammeavtale Ringerike kommune



BILAG 1: Overordnet beskrivelse av de ytelser Rammeavtalen gjelder, og Kundens kravspesifikasjon

Rammeavtalens punkt 1.1 Formål, omfang og verdi

Ringerike kommune har behov for å sikre stabil drift og beredskap for kommunens reservestrømsaggregater, herunder årlig service og vedlikehold. Bestillere på denne avtalen vil være ansatte ved Eiendomsenheten og Vann, avløp og rens (VAR).

Rammeavtalens estimerte verdi er kr. 6 000 000 ekskl. mva. Rammeavtalens maksimale verdi er kr. 8 000 000 ekskl. mva.

1.0 Bakgrunn, formål og omfang (Information)

Oppdragsgiver har behov for å sikre stabil drift og beredskap for kommunens reservestrømsaggregater, herunder årlig service og vedlikehold. Bestillere på denne avtalen vil være ansatte ved Eiendomsenheten og Vann, avløp og rens (VAR).

Serviceavtalen vil omfatte årlig service og vedlikehold, samt reparasjoner ved behov. I tillegg vil serviceavtalen omfatte beredskapsservice.

Leveringssted og arbeidssted er på lokasjonene oppdragsgiver har nødstrømsaggregater. Alle aggregatene er lokalisert i Ringerike kommune.

Full anleggsoversikt med konkrete adresser vil bli gitt til vinnende leverandør.

I dag er reservestrømsaggregatene fordelt på 37 bygg over hele Ringerike kommune. I tillegg kan det tilkomme inntil 12 aggregater som skal leveres i 2027.

Denne avtalen gir ikke leverandøren eksklusiv rett til service og vedlikehold av fremtidige anlegg. Ved anskaffelse av nye aggregater, tekniske anlegg eller bygg kan oppdragsgiver gjennomføre separate anskaffelser som også omfatter service- og vedlikeholdsytelser knyttet til disse anleggene. Slike ytelser omfattes ikke av denne avtalen.

2.0 Informasjon om kravspesifikasjonen og besvarelse i Mercell (Information)

Leverandør skal fylle ut svarene nedenfor, i Mercell. Noen av kravene er informasjon og må oppfylles uten at leverandøren kan legge inn tekst / beskrivelse eller laste opp vedlegg.

For noen krav må leverandøren legge inn svar enten direkte i systemet eller ved å laste opp vedlegg. I krav hvor vedlegg skal lastes opp, skal vedlegg bare inneholde informasjon som er viktig for besvarelse av kravet.

Noen krav har begrensninger for vedlegg. I så fall må svaret legges inn direkte i Mercell.

Alle obligatoriske krav må oppfylles. Eventuelle avvik vil føre til avvisning av tilbudet.

Alle minimumskrav må oppfylles. Eventuelle avvik kan føre til avvisning av tilbudet. Leverandør kan tilby bedre løsninger enn det som er beskrevet som et minimum.

2.1 Annet (Information)

All informasjon og alle krav/betingelser fremsatt i konkurransedokumentene skal oppfylles under hele avtaleperioden. Konkurransesgrunnlag med tilhørende vedlegg vil være gjeldende som en del av avtalen.



3.0 Innhold og omfang (Information)

3.1 Krav til faglige kvalifikasjoner og sertifiseringer hos servicepersonell (Response required)

Leverandør er ansvarlig for at den som utfører service innehar nødvendige faglige kvalifikasjoner og sertifikater for å gjennomføre oppdragene på en forsvarlig måte.

3.2 Krav til kompetanse og rettigheter for service på reservestrømsgeneratorer (Response required)

Leverandør er ansvarlig for å disponere kompetanse, lisenser og rettigheter for å gjennomføre service på oppdragsgivers reservestrømsgeneratorer.

3.3 Krav til oppdatert anleggsoversikt og årsplan for service (Response required)

Leverandør er ansvarlig for å holde anleggsoversikten oppdatert, og sette opp årsplan for gjennomføring av årlig service.

3.4 Krav til årlig service (Response required)

Årlig service gjennomføres én (1) gang pr år, og skal minimum inneholde følgende:

Visuell kontroll:

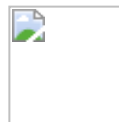
- Ingen lekkasjer (drivstoff, olje, kjølevæske)
- Slangor og rør i god stand
- Ingen korrosjon eller løse festepunkter
- Eksosanlegg og lyddemper uten skader
- Ventilasjon og luftinntak ok

Motor:

- Kontroll av oljenivå og kvalitet
- Oljeskift utført (hvis aktuelt)
- Oljefilter byttet
- Luftfilter kontrollert/byttet
- Drivstoffilter kontrollert/byttet
- Registerreim kontrollert (hvis aktuelt)

Drivstoffsystem:

- Tank kontrollert (rust/kondens)
- Vann tappet fra vannutskiller
- Drivstoffslanger kontrollert
- Drivstoffets alder vurdert
- Eventuell tankrens vurdert



Kjølesystem:

- Kjølevæsknivå kontrollert
- Frostbeskyttelse målt
- Radiator kontrollert
- Reimer og vannpumpe OK
- Motorvarmer testet

Batteri og startanlegg:

- Batterispenning målt
- Batterilader kontrollert
- Poler og kabler kontrollert
- Belastningstest ved start utført
- Startmotor funksjonstestet

Elektrisk del/generator:

- Spenning kontrollert (230/400V)
- Frekvens kontrollert (50 Hz)
- AVR funksjon kontrollert
- Isolasjonsmåling utført
- Jordforbindelse kontrollert
- Tilkoblingsklemmer ettertrukket

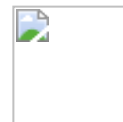
Automatikk/Styring/ATS:

- Simulert strømbrydd testet
- Automatisk start OK
- Omkobling til/fra nett OK
- Alarmer testet
- Nødstoppsfunksjon
- Oppdatering av eventuell software

Funksjonstest:

- Prøvestart uten last
- Testkjøring med last (min. 30 %)
- Oljetrykk innenfor normalområde
- Kjølevannstemperatur normal
- Spenning/frekvens stabil
- Ingen unormal lyd/vibrasjon

3.5 Krav til fakturering av utbedringer etter medgått tid og materiell (Response required)



Utbedringer skal som hovedregel faktureres etter medgått tid og materiell. Se standard betalingsbetingelser.

4.0 Gjennomføring av kontrakt og oppdrag (Information)

4.1 Offentlige krav (Response required)

Tilbudte varer og leveranser skal oppfylle de til enhver tids gjeldende krav i relevante forordninger, lover, forskrifter og standarder.

4.2 Leverandørens kompetanse (Response required)

Leverandøren skal ha kompetanse og kapasitet til å ivareta oppdragsgivers behov for gjennomføring av oppdrag i kontraktsperioden.

4.3 Tilbudt personells kompetanse og erfaring (Response required)

Leverandøren skal tilby personell med god kompetanse og relevant erfaring for å dekke oppdragsgivers behov gjennom avtaleperioden.

Ved behov for tredjepart for å utføre oppdrag, skal dette godkjennes av oppdragsgiver før arbeidet kan startes. Det vil her gjelde de samme krav som for leverandør.

4.4 Dokumentasjon på kvalifikasjoner, sertifikater og erfaring (Response required)

Leverandøren skal dokumentere kvalifikasjoner, sertifikater og erfaring på alt personell som skal utføre service og vedlikehold i oppdraget. Dette skal vedlegges tilbudet, og oppdateres ved endringer underveis i kontraktstiden.

4.5 Kontaktperson (Response required)

Leverandør skal til enhver tid ha en kontaktperson som oppdragsgiver kan forholde seg til for hele oppdraget.

Oppgi kontaktinformasjon på kontaktperson.

Oppdragsgiver kan dersom det foreligger saklig grunn for det, kreve at leverandøren skifter ut kontaktperson eller annet personell.

4.6 Krav til dokumentasjon (Response required)

Dokumentasjon av gjennomført service og utbedring skal leveres for hvert aggregat.

4.7 Krav til opplæring (Response required)

Dersom det er behov for opplæring ved utskiftninger, skal dette gjøres uten kostnad for oppdragsgiver.

5.0 Responstid og leveringstid (Information)

5.1 Fast oppdag (Response required)

Beskrivelse: Fast oppdrag for kontroll, service og vedlikehold i henhold til anleggsoversikt.



Responstid/leveringstid: Leverandøren gjennomfører oppdraget i henhold til godkjent årsplan, og skal varsle oppdragsgiver i forkant av oppstart for det enkelte serviceoppdrag

5.2 Utbedringsarbeid etc. (Response required)

Beskrivelse: Utbedringsarbeid kan utføres på bakgrunn av anbefalinger fra leverandøren eller etter oppdragsgivers spesifikasjoner. Alle utbedringsarbeid skal godkjennes av oppdragsgiver før arbeidet igangsettes. Leverandøren kan ikke påbegynne utbedringsarbeid uten forutgående godkjenning, med mindre annet er særskilt avtalt.

Responstid/leveringstid: Etter mottatt bestilling fra oppdragsgiver skal arbeidet være igangsatt innen 2 uker, dersom ikke annet er avtalt.

5.3 Hasteoppdrag (Response required)

Beskrivelse: Hasteoppdrag vil være oppdrag som iverksettes for å avgrense/forebygge skade på oppdragsgivers bygninger og/eller utstyr. Hasteoppdrag vil bare unntaksvis kunne påberopes ved uforutsette hendelser.

Responstid/leveringstid: Fra varsel er gitt skal arbeidene igangsettes innen 3 virkedager.

5.4 Beredskapsoppdrag (Response required)

Beskrivelse: Beredskapsoppdrag vil være oppdrag som er nødvendige av hensyn til samfunnsberedskap eller liv og helse for beboere/brukere av institusjoner som reservestrømsaggregatene skal betjene.

Responstid/leveringstid: Fra varsel er gitt skal arbeidene igangsettes uten ugrunnet opphold.

5.5 Krav til utførelse av arbeid innenfor ordinær arbeidstid (Response required)

Som hovedregel skal arbeidet på alle typer oppdrag (fast oppdrag, utbedringsarbeid etc., hasteoppdrag og beredskapsoppdrag) utføres innenfor ordinær arbeidstid med mindre annet er særskilt avtalt. Ordinær arbeidstid er fra 08.00-16.00.

5.6 Krav til tilgjengelighet og respons utenfor ordinær arbeidstid (Response required)

Leverandøren skal kunne motta og gjennomføre oppdrag uten ugrunnet opphold, også utenfor ordinær arbeidstid. Leverandøren skal ha døgntilgjengelig beredskap (24/7) for mottak og håndtering av akutte hendelser og driftskritiske feil.

Leverandøren skal oppgi telefonnummer til vaktordningen som er tilgjengelig 24/7.

6.0 Krav til avfallshåndtering og miljø (Information)

6.1 Krav til avfallshåndtering og behandling av farlig avfall (Response required)

Leverandøren skal fjerne alt avfall knyttet til sin virksomhet. Farlig avfall skal behandles etter anvisninger fra Statens forurensningstilsyn.



6.2 Krav til miljøstyring og returavtale for avfall (Response required)

Leverandøren skal ha en gjeldende returavtale for å sikre at avfall fra anleggene behandles på en ordentlig måte. En slik returavtale må kunne legges frem på forespørsel.

6.3 Nullutslippskjøretøy (Response required)

Ved gjennomføring av faste serviceoppdrag under denne rammeavtalen skal alle kjøretøy som benyttes av leverandøren og eventuelle underleverandører gå utelukkende på elektrisitet, hydrogen, biogass eller en kombinasjon av disse. Med faste serviceoppdrag menes oppdrag som er kjent og kan planlegges av leverandøren i god tid, herunder periodisk vedlikehold, planlagte kontroller og andre forhåndsavtalte servicebesøk. Kravet gjelder **ikke** for oppdrag som utføres som følge av utbedringsarbeid, hasteoppdrag eller beredskapsoppdrag, der umiddelbar respons er nødvendig for å sikre drift eller personsikkerhet.

7.0 Krav til utførelse av arbeid på Ringerike kommunes bygg og anlegg (Information)

7.1 Krav til synlig identifikasjon og arbeidsbekledning for personell (Response required)

Leverandørens personell skal bære firmaets arbeidsklær eller annen lett synlig identifikasjon når arbeid utføres på oppdragsgivers eiendommer. I tillegg skal det benyttes verneutstyr og verneklær etter oppdragets type/art.

7.2 Språk (Response required)

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal foregå på norsk eller nordisk.

7.3 Leverandørens hold av utstyr mm (Response required)

Leverandøren skal sørge for utstyr, verktøy, og hjelpemidler av enhver art som er nødvendig for gjennomføring av oppdrag, og koste drift og vedlikehold av disse selv.

7.4 Lagring av materiell og plassering av rigg/avfallscontainer (Response required)

Lagring av materialer som er nødvendig for å utføre arbeidet, skal kun skje på avtalt plass. Leverandøren er ansvarlig for lagerplassen. Plassering av eventuell rigg og avfallscontainer, o.l. skal skje i samråd med Eiendomsavdelingen.

7.5 Aktsomhet og ansvar for skade på bygg og installasjoner (Response required)

Leverandøren skal utvise aktsomhet i arbeidet og står ansvarlig for påført skade på eksisterende installasjon eller bygninger.

7.6 Krav til samhandling med øvrige leverandører (Response required)

Leverandøren skal ta hensyn til øvrige leverandører i oppdragsgivers bygninger.



7.7 Tilgang til pauserom og toaletter (Response required)

Leverandørens representanter vil få tilgang til oppdragsgivers pauserom og toaletter, der dette finnes på samme lokasjon som arbeidet utføres.

7.8 Forbud mot oppsetting av reklameskilt (Response required)

Leverandøren kan ikke sette opp egne reklameskilt.

7.9 Varslingsrutine ved arbeider som berører brukere etc (Response required)

Oppdragsgivers varslingsrutiner skal følges i forbindelse med all stans eller driftsforstyrrelser på tekniske anlegg ved prosjektgjennomføring i eksisterende bygningsmasse. Dette innebærer blant annet krav om dialog med brukerne og varsling av tiltak i god tid.

8.0 HMS (Information)

8.1 Krav til etterlevelse av Arbeidsmiljøloven og tilhørende forskrifter (Response required)

Arbeidsmiljøloven med tilhørende forskrifter skal følges konsekvent og alle kostnader i forbindelse med dette skal være innkalkulert i prisen. Der leverandøren ikke har en beskrevet rutinen for arbeidet som skal utføres, skal det utarbeides en egen sikker jobbanalyse før arbeidet starter.

8.2 Arbeidstillatelse og sertifisering ved varme arbeider (Response required)

Ved utførelse av varme arbeider skal oppdragsgivers arbeidstillatelse ved varmt arbeid fylles ut. De som utfører arbeid, skal ha sertifikat for utførelse av varme arbeider.

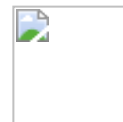
8.3 Håndtering og varsling ved funn av asbest (Response required)

Dersom leverandøren oppdager asbestholdige materialer, skal arbeidene umiddelbart stanses og oppdragsgiver varsles.

8.4 Krav til forebygging av uønsket utløsning av brannalarm og ansvar for gebyr (Response required)

Brannalarmer fra de fleste av oppdragsgivers bygninger går automatisk til Brannvesenet. Dersom det ikke er tatt tilstrekkelige forholdsregler, vil Brannvesenet utstede gebyr for utrykninger pga. falsk alarm. Slike gebyrer blir belastet den som utløser alarmen.

BILAG 2: Leverandørens besvarelse av bilag 1



BILAG 3: Bestillinger på Rammeavtalen

Rammeavtalens punkt 2.1 Fremgangsmåte for bestilling

Bestillinger skal sendes skriftlig og angi hvilken ytelse som bestilles, hvilket utstyr bestillingen gjelder, leveringssted, ønsket tidspunkt og Kundens kontaktperson. Der det er relevant, skal bestillingen også angi avtalt pris eller prisramme.

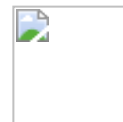
Leverandøren skal bekrefte mottak av bestillingen skriftlig uten ugrunnet opphold. Bekreftelsen skal angi tidspunkt for gjennomføring.

Kundens bestillingsberettigede:

Navn	Stilling	Epostadresse	Telefonnummer

Rammeavtalens punkt 3.2 Leveringsplikt

Tildelt leverandør har alltid leveringsplikt som beskrevet i Rammeavtalens punkt 3.2.



BILAG 5: Administrative bestemmelser

Rammeavtalens punkt 1.4 Partenes representanter

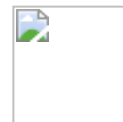
For Kunden:	For Leverandøren:
Navn:	Navn:
Stilling:	Stilling:
Epost:	Epost:
Telefon:	Telefon:

Rammeavtalens punkt 3.3 Statistikk

Leverandør oversender statistikk 15.01 hvert år i kontraktperioden.

Statistikken skal dekke kjøp og omsetning under Rammeavtalen for det foregående året.

Statistikken skal oversendes i elektronisk MS Excel-format, og skal tydelig merkes med rammeavtalenavn og saksnummer.



BILAG 6: Pris og prisbestemmelser

Rammeavtalens punkt 6.1 Priser

Priser fremkommer i Vedlegg 1 - Prisskjema.